

CH 15 勞工安全衛生管理規章及安全衛生工作守則之製作

- 管理規章：主管級人員應負之責及應執行勞工安全衛生的工作。
- 安全衛生工作守則：依工作性質及內容，規定每位員工作業時應遵守之安全守則。
- 管理規章應有之內容(組織管理 12-1)
 1. 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制
 2. 機械、設備或器具之管理
 3. 危險物及有害物之標示及通識
 4. 有害作業環境之採樣策略規劃與測定
 5. 危險性工作場所之製程或施工安全評估事項
 6. 採購管理、承攬管理與變更管理事項

7. 安全衛生作業標準之訂定
8. 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視
9. 安全衛生教育訓練
10. 個人防護具之管理
11. 健康檢查、健康管理及健康佔進事項
12. 安全衛生資訊之蒐集、分享與運用
13. 緊急應變措施
14. 職業災害之調查處理與統計分析
15. 安全衛生管理記錄與績效評估措施
16. 其他安全衛生管理措施

● 工作守則應有之內容：

1. 事業單位之勞工安全衛生管理及各級權責
 2. 設備之維護與檢查
 3. 工作安全與衛生標準
 4. 教育與訓練
 5. 急救與搶救
 6. 防護設備之準備、維持與使用
 7. 事故通報及報告
 8. 其他有關安全衛生事項
- 職業災害防止計畫 = 勞工安全衛生管理計畫 + 勞工安全衛生工作守則 + 安全作業標準